

# HISを利用して旅行補助金を申請する流れ

窓口に行くことなく、ご自身のご都合のよいときに旅行のご予約ができます。  
健保の補助を利用することでお得に旅行に行くことができますので、ご活用ください。

## STEP 1 : 旅行予約

専用サイトまたはHISホームページより宿泊プランを検索

**A** 電話にて予約 **B** メールで予約

必ず「パッケージ工業健保に加入中」と伝えてから、予約手続きを行ってください。

特典予約専用ダイヤル  
(海外) 050-5894-3823  
(国内) 050-5894-3824

専用サイト内の  
「国内／海外メールオーダー」へ

## STEP 2 : 補助金申請

契約保養所利用申込書を総務課まで提出してください。  
健保にて資格等の確認後、承認印を押下した申込書を返送します。

押印済みの申込書はHISにご提出ください。

提出先：〒151-0051  
東京都渋谷区千駄ヶ谷 5 - 3 3 - 8  
サウスゲート新宿ビル9階  
HIS ベネフィットデスク ご担当者様 宛

## STEP 3 : ご旅行代金精算

HISの指示に従い、支払い期日までにクレジットカード、銀行振込、  
コンビニ払い、PayPay払いにてお支払いください。

# HIS 契約保養所システム 契約保養所（宿泊）利用申込書

TEL予約	メール予約
-------	-------

※予約方法に○をつけてください。

受付年月日	
利用券番号	
利用券発行日	

事業所名					
利用代表者		記号		番号	
住所 (書類郵送先)	〒 -				

宿泊月日	地区	契約保養所（宿泊施設）名	大人	小人

補助金対象者：当組合加入者かつ1名あたりの宿泊料金が3,000円以上となる方。  
 ※乳幼児等、宿泊料金が3,000円を下回る方は記載不要です。

記号	事業所名	番号	氏名	年齢	続柄	支給決定	
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否

合計 名 × 補助金額3,000円 = 円

ベネフィット デスク確認印		(注) 色が付いている箇所は 記入しないでください。	健保承認印	
------------------	--	----------------------------------	-------	--

申込について	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.利用者はHISベネフィットデスク「特典予約専用ダイヤル」または専用サイト内「メールオーダー」よりお申込みください。</li> <li>2.予約完了後に利用申込書を記入してください。</li> <li>3.利用申込書はパッケージ工業健康保険組合 総務課に提出してください。</li> <li>4.総務課より返送されてきた利用申込書に宿泊料金から補助金額を差し引いた金額（本人負担額）をお支払いください。</li> </ol>
--------	--

※記入された個人情報、契約保養所の利用および補助金支給のために必要な範囲内で、所属組織（組合、基金等）が使用します。また、同じ目的で、HISグループに提供することになります。