

JTBを利用して旅行補助金を申請する流れ

皆様の利便性を考慮し、非来店・オンライン方式による補助金申請の手続きができるようになりました。ご旅行の相談・申込・精算はA又はBの方法からお選びいただきご利用ください。

STEP 1 : 旅行予約

以下A又はBの方法からご予約可能です。

A

最寄りJTB店舗に
来店して予約

対面式で旅行相談し
手配をしたい方



プラン等を直接ご相談のうえお手続きをしてください。
事前にTELまたは[JTB店舗来店予約サイト](#)にて
店舗への来店予約をおすすめします。



B

JTB旅の予約センターに
電話して予約

電話にて予約・精算を
希望の方



国内宿泊：050-3358-2760
※JR付プラン・航空機付プランは別の電話番号と
なります。
詳細はこちらでご確認ください。
[JTB旅の予約センター](#)



STEP 2 : 補助金申請

契約保養所利用申込書を総務課まで提出してください。
健保にて資格等の確認後、承認印を押下した申請書を返送します。

押印済みの申込書は以下の方法でJTBにご提出ください。



予約をした店舗へ再来店をし、「原本」を提出後、
ご旅行代金残額のご精算をしてください。



予約時に指定された箇所に原本を郵送にて
お送りください。

STEP 3 : ご旅行代金精算



店舗にて現金・クレジットカード等
でお支払いください。



クレジットカード又は現地にてお支払いください。
JTB旅行券でお支払いをご希望の場合は書留送
付を推奨しております。

? こんなご質問がある場合は
お気軽にご相談ください!

- ・旅行先の相談をしたい
- ・予約方法がわからない
- ・どこの店舗に相談したらいいかわからない

～JTBの旅行相談～
リモートでもお店でもあなたの旅のご提案します!

コンサルタントを選び
相談する

おすすめ旅記事を見る

専門店に相談する

JTB 契約保養所システム 契約保養所（宿泊）利用申込書

旅行申込店	受付年月日	
	利用券番号	
	利用券発行日	

事業所名					
利用代表者		記号		番号	
住所 (書類郵送先)	〒 -				

宿泊月日	地区	契約保養所（宿泊施設）名	宿泊人員			
			大人	小人		
				A	B	C

※小人：3歳以上12歳未満 A：寝具食事大人のみ B：寝具食事小人用 C：寝具のみ D：食事・寝具なし

補助金対象者：当組合加入者かつ1名あたりの宿泊料金が3,000円以上となる方。

※乳幼児等、宿泊料金が3,000円を下回る方は記載不要です。

記号	事業所名	番号	氏名	年齢	続柄	支給決定	
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否
合計						名 × 補助金額3,000円 =	円

健保承認印	
-------	--

(注) 色が付いている箇所は記入しないでください。

申込について	<p>1.利用者は受付販売店（JTB店舗またはJTB総合提携店）に予約申し込みをしてください。契約保養所を利用する旨を係員にお伝えください。（JR乗車券、航空券など乗車券類も同時に申込みできます。電話予約でも可）</p> <p>2.受付販売店からの予約回答後に利用申込書を記入ください。</p> <p>3.利用申込書はパッケージ工業健康保険組合 総務課に提出してください。</p> <p>4.総務課より返送されてきた利用申込書に宿泊料金から補助金額を差し引いた金額（本人負担額）を添えて、受付販売店にて宿泊券と引き換えてください。</p>
--------	---

本部（本社）					
検印		係員			

受付事業所					
検印		係員			

※記入された個人情報、契約保養所の利用および補助金支給のために必要な範囲内で、所属組織（組合、基金等）が使用します。また、同じ目的で、JTBグループに提供することになります。