

KNTを利用して旅行補助金を申請する流れ

非来店・オンライン方式による補助金申請の手続きができるようになりました。
ご旅行の相談・申込・精算はA又はBの方法からお選びいただきご利用ください。
申請手続きが異なりますので、下記をご確認ください。

来店方式

STEP 1 : 旅行予約

非来店・
オンライン方式

以下A又はBの方法からご予約可能です。

A

最寄りKNT営業所に
来店して予約

対面式で旅行相談し手配をしたい方

プラン等を直接ご相談のうえ、
お手続きをしてください。

B

WEBで予約

インターネットにて予約・精算を希望の方
(クレジット決済・銀行振込のみ)

[こちらの](#)サイトよりお申込みいただけます。
予約完了後にマイページより健保補助を利用する
旨をKNTに連絡してください。
※このお手続きを行わないと補助が受けられません
ので、ご注意ください。

STEP 2 : 補助金申請

契約保養所利用申込書を総務課へご提出
ください。健保にて資格確認後、承認印を
押下した申込書を返送いたします。

マイページの「▶ご予約内容のお問い合わせ・確認・
変更・取消はこちら」をクリック
「お問合せ」を選択し、コメント欄に「**パッケージ工業
健保補助金利用**」と入力し、送信してください。
実際の画面は[こちら](#)から確認できます。

押印済みの申込書は予約をした店舗へご提出くだ
さい。
「原本」を提出後、ご旅行代金残額のご精算を
お願いいたします。

契約保養所利用申込書を総務課へご提出ください。
(旅行日の2週間前までにご提出ください。)
健保にて資格確認後、承認印を押下した申込書を
返送いたします。
KNTからメールにて送付先が送られてきますので指
定された場所にご提出ください。(簡易書留等の追
跡可能な送付手段を利用してください。)

STEP 3 : ご旅行代金精算

店舗にて現金・クレジットカード等でお支払いください。

利用申請受領後に、KNTから最終お支払い金額
(補助額を差し引いた額)のご案内が届きますの
でクレジットカード又は銀行振込にてお支払いくだ
さい。

KNT 契約保養所システム 契約保養所（宿泊）利用申込書

旅行申込店	受付年月日	
	利用券番号	
	利用券発行日	

事業所名				
利用代表者		記号		番号
住所 (書類郵送先)	〒 —			

宿泊月日	地区	契約保養所（宿泊施設）名	大人	小人

補助金対象者：当組合加入者かつ1名あたりの宿泊料金が3,000円以上となる方。
 ※乳幼児等、宿泊料金が3,000円を下回る方は記載不要です。

記号	事業所名	番号	氏名	年齢	続柄	支給決定	
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否
						可	否

合計 名 × 補助金額3,000円 = 円

健保承認印	
-------	--

(注) 色が付いている箇所は記入しないでください。

申込について	1.利用者は受付販売店に予約申し込みをしてください。 契約保養所を利用する旨を係員にお伝えください。 2.受付販売店からの予約回答後に利用申込書を記入してください。 3.利用申込書はパッケージ工業健康保険組合 総務課に提出してください。 4.総務課より返送されてきた利用申込書に宿泊料金から補助金額を差し引いた金額（本人負担額）を添えて、受付販売店にて宿泊券と引き換えてください。
--------	--

本部（本社）				
検印		係員		

受付事業所				
検印		係員		

※記入された個人情報は、契約保養所の利用および補助金支給のために必要な範囲内で、所属組織（組合、基金等）が使用します。また、同じ目的で、KNTグループに提供することになります。