

KNTを利用して旅行補助金を申請する流れ

非来店・オンライン方式による補助金申請の手続きができるようになりました。
ご旅行の相談・申込・精算はA又はBの方法からお選びいただきご利用ください。
申請手続きが異なりますので、下記をご確認ください。

来店方式

STEP 1 : 旅行予約

非来店・
オンライン方式

以下A又はBの方法からご予約可能です。

A

最寄りKNT営業所に
来店して予約

B

WEBで予約

対面式で旅行相談し手配をしたい方

インターネットにて予約・精算を希望の方
(クレジット決済・銀行振込のみ)

プラン等を直接ご相談のうえ、
お手続きをしてください。

[こちらの](#)サイトよりお申込みいただけます。
予約完了後にマイページより健保補助を利用する
旨をKNTに連絡してください。
※このお続きを行わないと補助が受けられませんので、
ご注意ください。

STEP 2 : 補助金申請

[契約保養所申請書](#)を保健事業課までご提出
ください。健保にて資格確認後、承認印
を押下した申請書を返送いたします。

マイページの「▶ご予約内容のお問い合わせ・確認・
変更・取消はこちら」をクリック
「お問合せ」を選択し、コメント欄に「**パッケージ工業
健保補助金利用**」と入力し、送信してください。
実際の画面は[こちら](#)から確認できます。

押印済みの申請書は予約をした店舗へご提出くだ
さい。
「原本」を提出後、ご旅行代金残額のご精算を
お願いいたします。

[契約保養所申請書](#)を保健事業課までご提出くだ
さい。(旅行日の2週間前までにご提出ください。)
健保にて資格確認後、承認印を押下した申請書を
返送いたします。
KNT様からメールにて送付先が送られてきますので
指定された場所にご提出ください。(簡易書留等の
追跡可能な送付手段を利用してください。)

STEP 3 : ご旅行代金精算

店舗にて現金・クレジットカード等でお支払いください。

利用申請受領後に、KNT様から最終お支払い金
額(補助額を差し引いた額)のご案内が届きます
のでクレジットカード又は銀行振込にてお支払いくだ
さい。